

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Смак-Корсинская средняя общеобразовательная школа»  
Арского муниципального района Республики Татарстан**

Утверждаю:  
Директор школы:

Сабирзянова Н.Б.  
17.02.2015

**Положение об общем собрании трудового коллектива  
МБОУ «Смак-Корсинская СОШ »**

**I. Общие положения**

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание) муниципального общеобразовательного учреждения МБОУ «Смак-Корсинская СОШ » (далее – Учреждение) является органом самоуправления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ «Смак-Корсинская СОШ »

1.3. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Учреждения.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

1.5. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Смак-Корсинская СОШ »

**II. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения**

2.1. К компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- рассмотрение проектов локальных актов, регулируемых трудовые взаимоотношения;
- принятие положения о режиме рабочего времени, положения о конфликтной трудовой комиссии;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- обсуждение и принятие Коллективного договора;
- избрание органа самоуправления коллектива – Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля над его исполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- избрание представителей от трудового коллектива в Совет Учреждения;

- принятие или отказ от инициативы либо согласие на создание автономного учреждения путем изменения типа существующего учреждения, если такое не влечет за собой нарушения установленных законодательством прав граждан на получение дополнительного образования.

### **III. Состав и порядок работы**

- 3.1. В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Учреждение является основным местом работы.
- 3.2. Общее собрание собирается директором Учреждения не реже 1 раза в год.
- 3.3. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде.
- 3.4. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует более половины сотрудников.
- 3.5. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
- 3.6. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Учреждения.
- 3.7. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором Учреждения являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.
- 3.8. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

### **IV. Документация и отчётность**

- 4.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 4.2. Документация Общего собрания постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту.

